

Утверждено  
приказом № 10 от 08.08.2017 г.  
Заведующей МБДОУ  
«Веселые ребята» с/п «Село Новый Мир»  
Кирилина С.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Веселые ребята» сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагоги учреждения: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, медсестра, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического учреждения, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции педагогического совета

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; в необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы;
- повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организацию дополнительных услуг родителям;

#### ***4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА***

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### ***5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА***

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.