



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015 № 103

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Комсомольского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 18.08.2011 № 572 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Комсомольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Комсомольского муниципального района».

2. Признать утратившими силу постановление администрации Комсомольского муниципального района от 28.12.2012 № 1199 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Комсомольского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф., Управление образования (Порвина Е.Б.).

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев



04
03
01-02/535
K

- на официальных сайтах образовательных учреждений, указанных в приложении № 1, № 2;

- по телефонам образовательных учреждений, указанным в приложении № 1, № 2;

- по письменному обращению заявителя;

- при личном обращении заявителя.

1.3.2. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное устное или письменное информирование;

- публичное устное или письменное информирование.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется в образовательных учреждениях при обращении заявителей за информацией при личном обращении или по телефону.

Ответ на телефонный звонок по вопросам предоставления муниципальной услуги должен начинаться с информации о наименовании органа или учреждения, в которые обратился гражданин, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

Отвечая на устные обращения граждан, в том числе по телефону, должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении заявителей в образовательное учреждение путем почтовых отправлений или сообщений по электронной почте.

По письменным обращениям ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления или сообщения по электронной почте в адрес заявителя за подписью руководителя образовательного учреждения.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальном Интернет-сайте управления образования администрации Комсомольского муниципального района, официальных Интернет-сайтах образовательных учреждений, путем использования информационных стендов, размещаемых в образовательных учреждениях.

Представление информационных материалов посредством публикации, размещения в СМИ, на Интернет-сайтах и стендах учреждений осуществляется образовательными учреждениями по мере появления значимой информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего об-

Должностное лицо образовательного учреждения предоставляет возможность заявителю ознакомиться с информацией на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры, буклеты и т.д.), в электронном виде (официальный сайт в сети Интернет) либо отвечает на поставленные заявителем вопросы о реализации в образовательном учреждении программ, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Максимальное время предоставления результата муниципальной услуги при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о реализации в образовательном учреждении программ, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация устного обращения заявителя в журнале учета личных обращений.

3.2.2. Письменное информирование заявителей (лично, по почте, по электронной почте, по факсу, через Интернет).

а) Прием и регистрация письменных обращений заявителей

Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления является его поступление в образовательное учреждение, в том числе по почте, информационно-коммуникационным системам общего пользования (Интернет, электронная почта, факс), нарочным.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является работник образовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов (далее – работник, ответственный за прием и регистрацию документов).

Работник, ответственный за прием и регистрацию документов регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема.

Прием и регистрация заявления осуществляются в течение одного дня с даты их поступления в образовательное учреждение.

Результатом административного действия является прием и регистрация заявления и соответствующих документов.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация заявления и документов в журнале либо в автоматизированной системе при ее наличии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

б) Рассмотрение обращения и подготовка ответа на него

Основанием для начала административного действия является регистрация заявления.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления образовательное учреждение рассматривает его на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определяемых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями образовательных учреждений или уполномоченными ими лицами.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги.

Контроль за исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявления заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц образовательных учреждений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы образовательных учреждений) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работы образовательных учреждений. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в образовательное учреждение обращений физических или юридических лиц с жалобами на решения, действия (бездействие) должностных лиц образовательных учреждений.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте образовательных учреждений, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) образовательных учреждений (приложение № 1, № 2), должностных лиц образовательных учреждений (приложение № 1, № 2).

Заявитель имеет право:

- на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) образовательных учреждений (приложение № 1, № 2), должностных лиц образовательных учреждений (приложение № 1, № 2)
- по письменному заявлению запросить и получить в образовательных учреждениях (приложение № 1, № 2) информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.3. Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование образовательных учреждений (приложение № 1, № 2), должностных лиц образовательных учреждений (приложение № 1, № 2), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательных учреждений (приложение № 1, № 2), должностных лиц образовательных учреждений (приложение № 1, № 2);

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательных учреждений (приложение № 1, № 2) должностных лиц образовательных учреждений (приложение № 1, № 2).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в образовательные учреждения (приложение № 1, № 2), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательных учреждений (приложение № 1, № 2), должностных лиц образовательных учреждений (приложение № 1, № 2), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы образовательные учреждения (приложение № 1, № 2), принимают одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением (приложение № 1, № 2) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Комсомольского муниципального района»

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных дошкольных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Время приема документов	ОГРН	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Телефон	E-mail	Адрес сайта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681062 Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Взлетная, 7	с 08.00 до 16.00	1132728 001372	271200 9600	Боробова Татьяна Николаевна	8 (4217) 560-032	mozaikad- sad@mail.ru	mozaika 27rus.wix.c om/mozaik a
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681051 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Молодежный, ул. Таежная, 9	с 08.00 до 16.00	1022700 759762	271201 0884	Лопатина Наталья Рудольфовна	8 (4217) 565-631	lopatina. 66@mail.ru	http://mbdo umolod- jogka.wix.c om/123456 7890

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681076 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Снежный, ул. Торговая, 1	с 08.00 до 16.00	1022700 759718	271201 0820	Королева Ольга Анатольевна	8 (4217) 566-799	dousnez@ mail.ru	http://dousnez.wix.com/dousnez
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681090 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Гурское, ул. Школьная, 6	с 08.00 до 16.00	1042700 077970	271201 4705	Наумова Лариса Анатольевна	8 (4217) 566-330	dougurskoe@ yandex.ru	http://mbdougurskoe.umi.ru/dokumenty/
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681095 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Уктур, ул. Школьная, 12	с 08.00 до 16.00	1022700 759861	271201 0877	Цапаева Валентина Николаевна	8 (4217) 567-633	douuktur@ yandex.ru	http://schools.dnevnik.ru/school.aspx?school=50494
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681096 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Кенай, ул. Школьная, 2а	с 08.00 до 16.00	1022700 759146	271201 0933	Сафанеева Галина Владимировна	8 (4217) 566-245	doukenai@ mail.ru	http://doukenai.wix.com/mbdoukenai-1
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681087 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Ягодный, ул. Школьная, 5	с 08.00 до 16.00	1022700 759806	271201 0845	Горкулова Ольга Анатольевна	8 (4217) 562-144	dstere- mok1986@ya ndex.ru	http://oksiklove86.wix.com/teremok

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Комсомольского муниципального района»

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	График работы	ОГРН	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Телефон	E-mail	Адрес сайта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681060 Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Гайдара, 1	с 08.00 до 18.00	10227007 59883	27120 08130	Артеменко Елена Николаевна	8 (4217) 560-153	hurba1@bk.ru	http://www.khurba1.do.am
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681060 Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Добровольского, дом 1	с 08.00 до 18.00	10227007 59290	27120 10901	Никитина Виктория Сергеевна	8 (4217) 560-626	hurba2_kr@list.ru	http://www.hurba2.schoole.ru

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681067 Хабаровский край, Комсомольский район, село Верхняя Эконь, ул.Школьная, 14	с 08.00 до 18.00	10227007 59828	27120 08074	Улановская Светлана Михайловна	8 (4217) 568-319	amuerschool @rambler.ru	http://www.vekon.ucoz.ru/
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	678050 Хабаровский край, Комсомольский район, село Гайтер, пер. Школьный, 4	с 08.00 до 18.00	10227007 59300	27120 08123	Пономарева Оксана Юрьевна	8 (4217) 567-180	sta2502@yandex.ru	http://www.gaiter.ucoz.ru/
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681085 Хабаровский край, Комсомольский район, село Селихино, ул. Молодежная, 6-а	с 08.00 до 18.00	10227007 59707	27120 10891	Шиманская Любовь Марковна	8 (4217) 561-352	selikhino@yandex.ru	http://www.selikhino.ucoz.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681081 Хабаровский край, Комсомольский район, село Большая Картель, ул. Звёздная, 42	с 08.00 до 18.00	10227007 59905	27120 08067	Хафизова Лариса Радиковна	8 (4217) 564-594	moykartel@rambler.ru	http://www.moykartel.ucoz.ru

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681087 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Ягодный, ул. Школьная, 5	с 08.00 до 18.00	10227007 59817	27120 10919	Сподобаева Светлана Петровна	8 (4217) 562-335	yagodnii@yandex.ru	http://www.yagodnii.ucoz.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнетамбовское сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681092 Хабаровский край, Комсомольский район, село Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12	с 08.00 до 18.00	10227007 59894	27120 10965	Носова Татьяна Семеновна	8 (4217) 563-246	kretoynt@rambler.ru	http://www.ntambovka.samomu.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681066 Хабаровский край, Комсомольский район, село Нижние Халбы, ул. Школьная, 8	с 08.00 до 18.00	10227007 59289	27120 10926	Евсюхина Марина Леонидовна	8 (4217) 563-652	halbschool@yandex.ru	http://www.halbschool.ucoz.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681052 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Галичный, ул. Школьная, 13	с 08.00 до 18.00	10227007 59333	27120 08116	Белолипцева Татьяна Анатольевна	8924229 3951	galichscul@yandex.ru	http://www.galics.ucoz.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

