



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

10.10.2022 № 855
г. Комсомольск-на-Амуре

О предоставлении муниципальной
услуги по выплате компенсации
части родительской платы

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края» (далее – муниципальная услуга), в соответствии с постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 25.04.2022 № 323 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1.1. разместить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги на информационных стендах и официальных сайтах образовательных организаций в открытой и доступной форме;

1.2. обеспечить индивидуальное устное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги лично или по телефону;

1.3. при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя, осуществлять следующую последовательность действий:

- проверить правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных Административным регламентом, а также на отсутствие оснований к отказу в приеме документов;

- зарегистрировать заявление в день его поступления в журнале регистрации;

- заполнить расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов (согласно Приложению к приказу) и выдать ее заявителю;

- в кратчайшие сроки передать документы на компенсацию специалисту управления образования (каб. 18 Жуковой Т.В.);

1.4. в случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдать заявителю решение об отказе в приеме документов, зарегистрировав его в журнале регистрации. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

1.5. ежемесячно предоставлять в управление образования (каб. 18 Жуковой Т.В.) информацию:

- об отчислении ребенка;

- об утрате получателем компенсации правового статуса родителя (законного представителя).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по финансово-экономической работе Ашиток И.Н.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

