

Дорожная карта

по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «Веселые ребята» сельское поселение «Село Новый Мир»

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---|--------------------------|-----------------|---|---|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | Январь 2014г | Заведующий ДОУ. | Создание и определение функционала рабочей группы | Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | Январь 2014г | Заведующий ДОУ. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | Весь период. | Заведующий ДОУ. | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС ДО | ИОП педагогических работников |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Январь – февраль 2014 г. | Заведующий ДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Совещание при руководителе ДОУ, протокол совещания |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | Январь 2014 г. | Воспитатели | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6 | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС | Январь 2014 г. | Заведующий ДОУ | Осмысление содержания ФГОС | План мероприятий |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|--|---|---------------------------------|
| 7 | Совещание при руководителе ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС» | Февраль 2014 г. | Заведующий ДОУ | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС | Протокол совещания |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | Весь период. | Воспитатели | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |
| 9 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | Июнь 2014 г. | Заведующий ДОУ | Создание ООП ДО | Проект программы |
| 10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Август 2014 г. | Заведующий ДОУ | Наличие ООП ДО | приказ |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников на 2014-2015 учебный год | Август 2014 г. | Заведующий ДОУ | Наличие рабочей программ | Протокол |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение года. | Старший воспитатель | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы |
| 13 | Разработка Положения о мониторинге качества | Март 2014 г. | Заведующий ДОУ | Наличие Положения | Приказ об утверждении Положения |
| 14 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Март 2014 г. | Заведующий ДОУ и учителя начальных классов | | План перехода |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------|---|---|
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно январь – май 2014 года | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ в условиях внедрения ФГОС | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы, педсовета |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий ДОУ | Диагностические материалы | План контроля |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Заведующий ДОУ | | Отчеты |
| 2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС | | | | | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Январь – декабрь 2014 года | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Февраль, 2014 | Заведующий ДОУ, воспитатели | Ликвидация затруднений | Протокол |
| 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС | | | | | |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |

| | | | | | |
|---|--|------------------|-----------------------------|---|---|
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий ДОУ, воспитатель | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий ДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | Заведующий ДОУ | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 2014-2015г. | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | Сентябрь 2014 г. | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
| 3 | Информирование общественности | Весь период | Заведующий ДОУ | Обеспечение условий | Публикации |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | | | открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | |
|--|--|--|--|---|--|

При реализации Программы должны быть созданы условия для:

- повышения квалификации педагогических и руководящих работников (в том числе по их выбору) и их профессионального развития;
- консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования в случае его организации;
- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- материально-технического обеспечения реализации Программы.
- для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;
- для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;
- для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.